

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной профсоюзной  
организации ДОУ

Горбунова Л.А. Горбунова

Протокол № 2 от «09» 11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сусловский д/с  
комбинированного вида «Ёлочка»

Хмелевская М.В. Хмелевская

Приказ № 65 от «09» 11 2018 г.

## Положение

### о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Сусловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка" (далее- МБДОУ) с правоохранительными органами.

1.2. Взаимодействие МБДОУ с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Уставом Организации, настоящим Положением.

#### 2. Основная функция.

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации МБДОУ с правоохранительными органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в МБДОУ по исполнению действующего законодательства.

#### 3. Цели и задачи.

3.1. Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан-всех участников образовательного процесса в МБДОУ.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в МБДОУ;
- организация взаимодействия администрации МБДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями и учреждениями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с ОВД России по г. Мариинску по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий.

#### 4. Формы взаимодействия.

4.1. Принятие администрацией МБДОУ на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБДОУ стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции за заведующим МБДОУ. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Администрация МБДОУ и её работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники МБДОУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

## 5. Обязанности.

5.1. В обязанности администрации МБДОУ входят следующие:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершенствованию;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.2. В обязанности работников МБДОУ входят следующие:

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

## 6. Ответственность.

### 6.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации МБДОУ;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.